

# **PROCEDURA ATTIVAZIONE TIROCINIO POST-LAUREAM PER L'AMMISSIONE ALLA SEZIONE A DELL'ALBO DEGLI PSICOLOGI.**

## **Periodo Transitorio**

Si tratta del tirocinio post-lauream necessario per l'ammissione alla sezione A dell'Albo degli Psicologi.

Per essere ammesso al tirocinio è obbligatorio il superamento del **CORSO SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO** (come da D.Lgs 81/08). Tutti gli studenti eCampus possono frequentare gratuitamente il corso online collegandosi al sito <https://sicurezzaonline8108.it>.

Al termine del corso, previo superamento del test, verrà erogato il relativo attestato.

Il tirocinio ha una durata complessiva pari a 750 ore e si sostanzia in attività formative professionalizzanti svolte presso enti esterni **accreditati sul sito dell'Ordine degli Psicologi della Lombardia** e convenzionati con la nostra Università. Il tirocinio, settimanalmente, avrà un impegno compreso tra le 15 e le 30 ore. Viene consigliato di svolgere lo stesso in un arco temporale compreso tra i 6 e i 12 mesi.

Sebbene nei decreti e nella Legge n.183/2021 non venga stabilita una data di inizio sessione del tirocinio, la Commissione paritetica OPL, propone che l'avvio delle stesse si svolga il 15 marzo e il 15 ottobre di ogni anno.

Al fine di poter attivare correttamente un tirocinio post-lauream, indichiamo di seguito la procedura:

### **INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE OSPITANTE – ACCREDITAMENTO E CONVENZIONE.**

L'esistenza di una convenzione sottoscritta tra l'Università e l'Ente ospitante è condizione indispensabile per l'attivazione di un tirocinio.

Per essere convenzionati con il nostro Ateneo, gli Enti dovranno essere accreditati presso l'Ordine degli Psicologi della Lombardia (OPL). Sulla base delle linee guida nazionali relative ai tirocini professionalizzanti post-laurea pubblicate dal Consiglio nazionale degli Psicologi (CNOF), l'accreditamento degli Enti è in capo all'Ordine degli Psicologi della Lombardia nella figura della Commissione Paritetica composta dallo stesso Ordine e dai Responsabili dei tirocini di tutte le Università lombarde (Università Cattolica del Sacro Cuore – sedi di Milano e Brescia, Università degli Studi di Bergamo, Università degli Studi di Milano-Bicocca, Università degli Studi di Pavia, Università telematica e-Campus, Università Vita-Salute San Raffaele di Milano).

### **ENTE GIA' CONVENZIONATO CON ECAMPUS:**

L'aspirante tirocinante può richiedere all'Ufficio Tirocini Post Lauream di Psicologia l'elenco degli Enti già convenzionati nella propria zona di residenza. Una volta individuata la struttura sarà poi cura dello studente contattarla per richiedere la disponibilità.

### **ENTE NON ANCORA CONVENZIONATO CON ECAMPUS:**

- **ENTE GIA' ACCREDITATO PRESSO OPL, MA NON ANCORA CONVENZIONATO CON ECAMPUS:** tutti gli enti accreditati sono inseriti in una lista regionale, consultabile alla pagina <http://tirocini.opl.it/elenco.php>  
Il tirocinante, se interessato dovrà poi contattare la struttura per richiedere la disponibilità ad essere accolto come tirocinante e sottoscrivere la convenzione con eCampus, la quale è condizione imprescindibile per l'attivazione del tirocinio. Sarà sempre compito del tirocinante comunicare all'Ufficio Tirocini, al seguente indirizzo [tirocinio.postlauream.psicologia@uniecampus.it](mailto:tirocinio.postlauream.psicologia@uniecampus.it), il volere dell'ente a procedere con la convezione.
- **ENTE NON ACCREDITATO:** se il tirocinante è interessato a svolgere il tirocinio presso un Ente non presente nell'elenco regionale, sarà necessario attivare la procedura di accreditamento presso OPL. L'ente potrà inviare la richiesta di accreditamento utilizzando il seguente indirizzo <https://tirocini.opl.it/nuovo-ente.php> al fine di inserire una prima anagrafica e, successivamente, completandola avvalendosi delle credenziali inviate da OPL. L'accREDITamento avverrà da parte della Commissione Paritetica che valuterà l'idoneità dell'ente o meno.

Al fine di poter ricevere una risposta in tempi utili è consigliato presentare la domanda secondo le seguenti tempistiche:

- 1 dicembre per l'attivazione dei tirocini tra settembre e ottobre
- 1 maggio per l'attivazione dei tirocini tra marzo e aprile

Una volta ottenuto l'accREDITamento si potrà procedere con l'attivazione della convezione, la quale dovrà essere sottoscritta almeno un mese prima dalla data di inizio del tirocinio. La convenzione compilata e firmata dall'ente dovrà poi essere inviata in formato pdf al seguente indirizzo [tirocinio.postlauream.psicologia@uniecampus.it](mailto:tirocinio.postlauream.psicologia@uniecampus.it)

### **PROGETTO FORMATIVO E CONTRIBUTO**

Altra componente indispensabile per l'attivazione del tirocinio è la compilazione del progetto formativo, all'interno del quale vengono indicati i tempi di svolgimento e gli obiettivi del tirocinio.

Una volta individuato l'ente, il tirocinante, dovrà prendere contatti con l'Ufficio Tirocini ([tirocinio.postlauream.psicologia@uniecampus.it](mailto:tirocinio.postlauream.psicologia@uniecampus.it)) al fine di poter richiedere la modulistica necessaria all'attivazione.

Il progetto dovrà essere compilato insieme al tutor aziendale, e dovrà essere inviato entro un mese dalla data di inizio tirocinio al seguente indirizzo mail [tirocinio.postlauream.psicologia@uniecampus.it](mailto:tirocinio.postlauream.psicologia@uniecampus.it), al fine di poter essere approvato e controfirmato dal tutor universitario.

**Unitamente al progetto dovrà essere inviata copia del bonifico relativo al contributo di 200,00 euro destinati ai servizi di segreteria e polizze assicurative.**

Dati per bonifico:

causale: indicare sulla causale il nome e il cognome del tirocinante e la dicitura **“contributo tirocinio post laurea psicologia”**

Banca:

BANCA INTESA SAN PAOLO FILIALE DI MARIANO COMENSE

C/C: 100000002479

Intestato a: UNIVERSITA' TELEMATICA E-CAMPSU

ABI: 03069

CAB: 51500

IBAN: IT 18 D 03069 51500 100000002479

SWIFT: BCITITMM

### **DURANTE IL TIROCINIO**

Durante il periodo di svolgimento del tirocinio sarà cura del tutor aziendale compilare il “libretto di registro presenze” sul quale verranno indicate le ore giornaliere svolte dallo studente. Con la compilazione del libretto, il tutor rilascia una formale attestazione della frequenza, unitamente alla valutazione delle competenze mostrate dal tirocinante. Ai fini della compilazione verrà inviato apposito modulo, una volta che il progetto formativo per l'avvio del tirocinio, sia stato effettivamente approvato e controfirmato.

### **AL TERMINE DEL TIROCINIO**

Il tirocinante dovrà avere, poi, cura di inviare, in formato cartaceo, la seguente documentazione:

- Progetto formativo, completo di tutte le firme.
- Questionario a cura del tutor aziendale
- Questionario a cura del tirocinante
- Registro libretto presenze
- Attestato corso sicurezza
- Libretto di tirocinio

Tali documenti dovranno essere inviati via posta raccomandata all'ufficio Tirocini Post Lauream di Psicologia (Università eCampus, Via Isimbardi 10-22060-Novedrate (CO)).

**Per ulteriori chiarimenti o informazioni vi invitiamo a prendere contatti con l'ufficio tirocini chiamando il numero 031/79421 o mandando una mail al seguente indirizzo [tirocinio.postlauream.psicologia@uniecampus.it](mailto:tirocinio.postlauream.psicologia@uniecampus.it)**