

Università eCampus

Procedura Iscrizione online Esami di stato/PPV

Ufficio esami di stato

Prima dell'iscrizione

Requisiti di accesso alla PPV

Per essere ammessi alla PPV è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- Essere in possesso di diploma di laurea in Psicologia classe LM-51 o di Laurea Specialistica classe 58/S in base al previgente ordinamento didattico non abilitante ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente;
- Aver svolto, con giudizio idoneo, il Tirocinio Pratico Valutativo (TPV), ai sensi della L. 163/2021 e relativi decreti attuativi, per un totale di 750 ore;

Documentazione necessaria

Prima di accedere alla procedura di iscrizione online accertarsi di disporre della seguente documentazione:

- Copia Carta d'Identità
- Copia Codice Fiscale
- Ricevuta di versamento all'Agenzia delle Entrate della tassa di ammissione agli esami di € 49,58 prevista dall'art.2, comma 3, del D.P.C.M. 21/12/1990.
Il pagamento va effettuato tramite bollettino c/c postale n. 1016, reperibile presso gli Uffici Postali, intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse scolastiche, causale obbligatoria (da scrivere sul retro del bollettino): tassa ammissione esame stato abilitazione alla professione di Psicologo Albo A
- Scheda di valutazione attestante lo svolgimento del Tirocinio Pratico Valutativo di 750 ore
- Eventuale CED, solo qualora si richiedano ausili per lo svolgimento della prova

NB. L'ultimo passaggio della procedura di iscrizione online prevedrà il pagamento del contributo di €516 (€500 tasse universitarie + €16 marca da bollo) mediante PagoPA. Questo passaggio è vincolante e parte integrante della domanda, in mancanza del pagamento l'ufficio non potrà validare la richiesta.

Registrazione al portale eCampus

Per poter accedere alla procedura di iscrizione online per la Prova Pratica Valutativa (PPV) è necessario essere registrati al portale.

Il candidato già precedentemente iscritto in eCampus potrà accedere alla procedura direttamente dalla propria area personale di studente.

Il candidato esterno dovrà registrarsi sul sito eCampus al link <https://www.uniecampus.it/info-e-contatti/registrazione/> compilando tutti i campi richiesti.

Procedura di iscrizione online

Per poter eseguire l'iscrizione online alla PPV è necessario accedere all'area riservata del sito eCampus con le proprie credenziali.

Dal menu **segreteria studenti** va selezionata la voce **PPV Psicologia**.

Si aprirà una finestra di riepilogo con tutti i passaggi per effettuare l'iscrizione, per procedere selezionare **ISCRIZIONE ESAMI DI STATO**.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta dell'esame di stato			
	Selezione esame di stato		
	Conferma		
B - Conferma iscrizione esame di stato			
	Preferenze lingue		
	Scelta ausili invalidità		
C - Titoli di accesso			
	Conferma		
	Dettaglio Titoli di Accesso		
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione			
	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
	Conferma		
E - Richiesta Lettere di referenza			
	Dettaglio richiesta referenze		
F - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione			
	Selezione questionario da compilare		
G - Calendario Prenotazione Appuntamenti			
	Selezione tipologie di calendario appuntamenti		
H - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova			
	Selezione della prova con turno		
I - Chiusura processo			
	Conferma esplicita		
	Conferma		

[Iscrizione esami di stato](#)

Il sistema chiederà di selezionare il concorso cui ci si vuole iscrivere:

Lista concorsi	
Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.	
Scelta del concorso	
Concorso*	<input checked="" type="radio"/> P.P.V. Psicologo Seconda Sessione dal 15/05/2023 al 05/10/2023
Dettaglio	Psicologo PPV
Indietro	Avanti

Selezionare la voce di interesse e **AVANTI** per confermare, si aprirà quindi una prima schermata di conferma dove sarà sufficiente selezionare **CONFERMA E PROSEGUI**.

Nella schermata successiva va indicata, se necessario, la richiesta di eventuali ausili per lo svolgimento della prova, in questo caso verrà richiesto più avanti di allegare il CED.

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

SI No

Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
Prova Pratica Valutativa	TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO			

[Indietro](#) [Avanti](#)

Il sistema chiederà nuovamente conferma a voler procedere, per proseguire selezionare ancora CONFERMA E PROSEGUI.

Il passaggio seguente prevede l'**inserimento dei titoli posseduti**:

- 1) Titoli di studio obbligatori, questa prima voce richiede l'inserimento dei dati riguardanti il tirocinio. Per prima cosa selezionare INSERISCI e poi seguire i passaggi per la scelta dell'ateneo, se *altro ateneo* verrà richiesto di indicare l'ateneo di provenienza.

Titoli di Studio Obbligatori

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Tirocinio		•	Inserisci

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

Selezione Ente

Ente di conseguimento: In questo stesso ateneo In Altro ateneo

[Indietro](#) [Procedi](#)

Viene poi richiesto di indicare la struttura presso cui è stato svolto il tirocinio: in *struttura di riferimento* selezionare dal menu a tendina "Struttura di riferimento non codificata" e inserire poi i dati della struttura.

Inserimento struttura di riferimento

Dati struttura di riferimento

Struttura di riferimento codificata

Struttura di riferimento

Per indicare una struttura di riferimento non codificata selezionare la voce: "Struttura di riferimento non codificata"

Struttura di riferimento non codificata

Nome struttura*

Nazione*

Provincia*

Comune/Città*

CAP*

Via*

Num. civico*

[Indietro](#) [Avanti](#)

Quindi, inserire i dati del tirocinio avendo cura di selezionare come *tipo tirocinio* il TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO, poi PROCEDI per tornare al riepilogo e passare all'inserimento successivo.

TITOLO di studio Tirocinio

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio Universitario.

Dati Titolo di studio Tirocinio

Tipo Tirocinio* TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO

Data Conseguimento* (gg/MM/yyyy)

Anno* (es: 2001)

Giudizio* -----

Data Inizio Tirocinio* (gg/MM/yyyy)

Data Fine Tirocinio* (gg/MM/yyyy)

Indietro **Procedi**

2) Titoli di studio alternativi, in questo caso va inserito un titolo tra quelli previsti dalle opzioni: LM-51, 58/S o titolo estero.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale	Dettagli ammessi: • LM-51 - Classe delle lauree magistrali in Psicologia	•	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica	Dettagli ammessi: • 58/S - Classe delle lauree specialistiche in psicologia	•	Inserisci

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero		•	Inserisci

Per prima cosa verrà chiesto nuovamente di scegliere l'ateneo presso cui si è conseguito il titolo e successivamente dovrà essere selezionato dalla lista il Corso di Laurea di afferenza. Selezionato il corso andranno inseriti i dati richiesti relativi alla laurea (magistrale o specialistica a seconda della scelta iniziale).

TITOLO di studio Laurea Magistrale

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea Magistrale

Data Conseguimento* (gg/MM/yyyy)

Anno accademico* (es: 2001/2002)

Sessione

Voto* (es: 98/110)

Lode

Giudizio -----

Percorso di studio

Indietro **Procedi**

A questo punto, selezionare PROCEDI per tornare al riepilogo e poi ancora PROCEDI per passare alla maschera successiva.

La pagina seguente prevede l'upload degli allegati obbligatori:

- Documento d'identità
- Codice fiscale
- Libretto di idoneità del TPV
- Versamento €49,58 a favore dell'Agenzia delle Entrate

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Ricevuta Versamento Agenzie Entrate	1	1
Codice Fiscale	1	1
Carta d'Identità	1	1
Carta Europea della Disabilità	0	1
Libretto Attestazione TPV	1	1

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

Sì

No

Indietro **Avanti**

Per procedere con l'inserimento degli allegati rispondere SÌ alla domanda *Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?* Quindi inserire tutti gli allegati compilando i campi richiesti (nel campo titolo indicare in breve il tipo di documento più il cognome, es: CF_Rossi, Versamento_Rossi o TPV_Rossi).

NB: Se è stato richiesto l'ausilio per l'esame è necessario allegare anche il CED in quanto senza di esso la commissione non potrà accettare la richiesta.

Una volta inseriti tutti gli allegati rispondere NO alla domanda e poi selezionare AVANTI.

Verrà richiesta conferma di quanto appena inserito, per confermare selezionare ancora AVANTI.

Infine confermare l'iscrizione selezionando COMPLETA AMMISSIONE AL CONCORSO.

Arriverà una prima mail di conferma dall'indirizzo noreply@uniecampus.it relativamente l'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione.

L'ultima pagina sarà quella di riepilogo dove, per concludere la procedura, andrà selezionata la voce **PAGAMENTI**.

Successivamente selezionare il codice nella prima colonna e poi il metodo di pagamento:

- Paga con pagoPA → accedendo con SPID
- Pagamento Online → tramite carta di credito

Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Esame di Stato

Descrizione	P.P.V. Psicologo-Seconda Sessione
Anno	2023
Premetricola	1

Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio svolgimento prove	No
-------------------------------------	----

Valido per

Dettaglio	Professione	Sezione
Psicologo PPV	Psicologo PPV	

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio	Note
Prova Pratica Valutativa	TIROGINIO PRATICO VALUTATIVO				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-	-

Home concorsi **Pagamenti**

+ 3218436	000000274124820	P.P.V. Psicologo Prima Sessione (Prima Sessione) - Psicologo PPV - Iscrizione Esame di Stato A.A. 2023/2024	05/04/2023	516,00 €	● non pagato	ABILITATO
-----------	-----------------	--	------------	----------	--------------	-----------

Dettaglio pagamento

Cod.3218516

Data Scadenza	05/04/2023
Importo	516,00 €
Modalità	Banca diretto


 Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Iscrizione Esame di Stato			
2023/2024	Rata unica	BOLLO VIRTUALE	16,00 €
		Esami di stato e concorsi	500,00 €

Il pagamento deve essere effettuato per via telematica mediante **PagoPA**, la domanda di iscrizione potrà essere valutata dalla segreteria solo a seguito del pagamento.

La domanda di iscrizione potrà essere valutata dall'ufficio competente solo dopo che il pagamento con PagoPA sarà stato finalizzato, una volta verificata la completezza e correttezza della domanda verrà inviata una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione.

Qualora l'ufficio dovesse riscontrare la mancanza dei requisiti o delle mancanze nella documentazione provvederà a inviare debita comunicazione per segnalare l'esclusione o per richiedere la correzione dei documenti precedentemente presentati.